

Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2016 v obci Hanková

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Obec :

1. Vypracovať harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb na podmienky obce do 7. decembra 2015
Zodpovedný: starostka obce
2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb do 7. decembra 2015
Zodpovedný: starostka obce
3. Zverejniť elektronickú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie starostovi obce do 10. decembra 2015
Zodpovedný: starostka obce
4. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie do 16. decembra 2015
Zodpovedný: starostka obce
5. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie 12. januára 2016
Zodpovedný: starostka obce
6. Viest' evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú o voľbu poštou od doručenia žiadosti do 15. januára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová
7. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a poučiť zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií podľa zákona o ochrane osobných údajov do 25. januára 2016
Zodpovedný: starostka obce
8. Riešiť podania voličov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania do troch dní od doručenia podania
Zodpovedný: D.Kupcová
9. Zaslať vyplnený registračný formulár Štatistickému úradu SR obcami, ktoré budú elektronicky spracovávať zapisnice okrskových volebných komisií do 29. januára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová
10. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadali o voľbu poštou do 30. januára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová
11. Doručiť zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách do každej domácnosti do 9. februára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová
12. Doručiť oznámenie o čase a mieste konania volieb do každej domácnosti do 9. februára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová
13. Ustanoviť podmienky na umiestňovanie volebných plagátov na vyhradených miestach od zverejnenia vyžrebovaného čísla kandidátnych listín

- | | |
|--|--|
| 14. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | Zodpovedný: D.Kupcová
do 18. februára 2016
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 15. Vydávať hlasovacie preukazy a viesť ich evidenciu | do 4. marca 2016
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 16. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností | do 4. marca 2016
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 17. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 5. marca 2016
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 18. Odovzdať okrskovým volebným komisiám zoznam voličov | 5. marca 2016
najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 19. Odovzdať okrskovým volebným komisiám doručené návratné obálky | 5. marca 2016
bezprostredne
po začatí hlasovania
Zodpovedný: D.Kupcová |
| 20. Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskových volebných komisií | bezodkladne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie
Zodpovedný: D.Kupcová |

V Hankovej, dňa 04.12.2015

RSDr. Matilda Jakubíková
starostka obce